

## ДОГОВОР

### безвозмездного пользования нежилым помещением

ст. Голуха

«10» января 2014 года.

**Администрация Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края**, именуемая в дальнейшем **арендодатель**, в лице главы Администрации Голухинского сельсовета **Ивановой Натальи Викторовны**, действующего на основании Устава муниципального образования Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края, **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района**, именуемый в дальнейшем **арендатор**, в лице директора **Галиевой Лилии Мударисовны**, действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передаёт нежилое помещение в безвозмездное пользование, а **Арендатор** принимает в безвозмездное пользование нежилое помещение состоящее из 12 кабинетов из них 7 классов общей площадью 290,0 кв.м, находящихся в административном здании, расположенном по адресу: Россия, Алтайский край, Заринский район, станция Голуха, улица Привокзальная, 2.

1.2. Административное здание является собственностью муниципального образования Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края на основании договора передачи в собственность объекта недвижимости Администрации Заринского района Алтайского края муниципальному образованию Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края от 14.02.2012 года и Свидетельства о государственной регистрации права серия 22АВ № 952584.

1.2. Нежилое помещение предоставляется под Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района.

#### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на 11 месяцев.

2.2. Только с письменного согласия арендодателя арендатор может заключить договор субаренды или залога.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности арендодателя:

3.1.1. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за выполнением Арендатором условий настоящего договора и принимать меры к обеспечению их надлежащего исполнения.

3.1.2. Арендодатель обязан не препятствовать использованию Арендатором помещения в соответствии с условиями настоящего договора..

3.1.3. Арендодатель имеет право контролировать выполнение Арендатором (в том числе путём осмотра помещения) условий настоящего договора по сохранности арендуемого помещения.

3.1.4. Арендодатель обязан в 10-дневный срок после заключения договора



предоставить помещения по акту приёма-передачи. Акт является неотъемлемой частью договора

3.1.5. Принимать меры к взысканию ущерба, причинённого Арендатором объекту аренды в результате неисполнения обязанностей по осуществлению поддержания имущества в исправном состоянии и проведения необходимого ремонта.

3.3. Права и обязанности Арендатора.

3.3.1. Использовать имущество по назначению.

3.3.2. Устанавливать санитарно-техническое и инженерное оборудование предусмотренное санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации.

3.3.3. Содержать помещение в порядке, предусмотренном санитарными, противопожарными правилами и правилами эксплуатации, установленного в помещении санитарно-технического и инженерного оборудования, проводить текущий ремонт оборудования и помещений за свой счёт.

3.3.4. Вправе вступить во владение предоставленными в аренду помещениями в любой момент с момента подписания настоящего договора путём подписания акта приёма-передачи помещения.

3.3.5. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за 30 дней, о расторжении Договора, как в связи с окончанием срока настоящего Договора, так и при досрочном расторжении, и передать имущество Арендатору по передаточному акту в исправном состоянии с учётом нормального износа.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в надлежащем состоянии.

#### **6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путём переговоров, которые могут проводиться, в том числе путём отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в соответствии с действующим арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Алтайского края.



## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края: Россия, Алтайский край, Заринский район, станция Голуха, улица Привокзальная, 2. (ИНН 2244002221; КПП 22440100; р/счет 40204810700000001304 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю, г. Барнаул).

**АРЕНДАТОР:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» Заринского района, Россия, Алтайский край, Заринский район, станция Голуха, улица Привокзальная, 2. (ИНН 2205009632; КПП 224401001; р/счет 40701810301731001300 ГРКЦГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул).

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

от Арендодателя

Глава администрации  
Голухинского сельсовета

  
Н.В. Иванова

от Арендатора

Директор МБОУДОД «ДМШ»  
Заринского р-на

  
И.М. Галиева

Согласовано

Начальник отдела по управлению  
имуществом и земельным отношениям  
Администрации района

  
А.Д. Круглов

ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ  
И ЗЕМЕЛЬНЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ

Российская Федерация